



CERCOMP
centro de recursos computacionais

simetria
Agência Experimental de Relações Públicas

MANUAL DE CRIAÇÃO LOGIN ÚNICO

Acesse o Portal do Aluno ou Portal do Servidor no site da UFG (www.ufg.br) ou digite ufgnet.ufg.br em seu navegador.

No lado esquerdo da página de login, do novo portal, existem orientações para a criação do Login Único. Para criá-lo é necessário ter um e-mail não institucional, isto é, que não termine com ".ufg.br", cadastrado junto a UFG.

Caso não possua este e-mail:

- **Aluno:** você deve criá-lo junto a sua coordenação de curso;
- **Colaborador:** você deve criá-lo junto a Pró Reitoria de Recursos Humanos (PRODIRH);
- **Servidor:** você deve criá-lo junto ao Departamento Pessoal (DP).

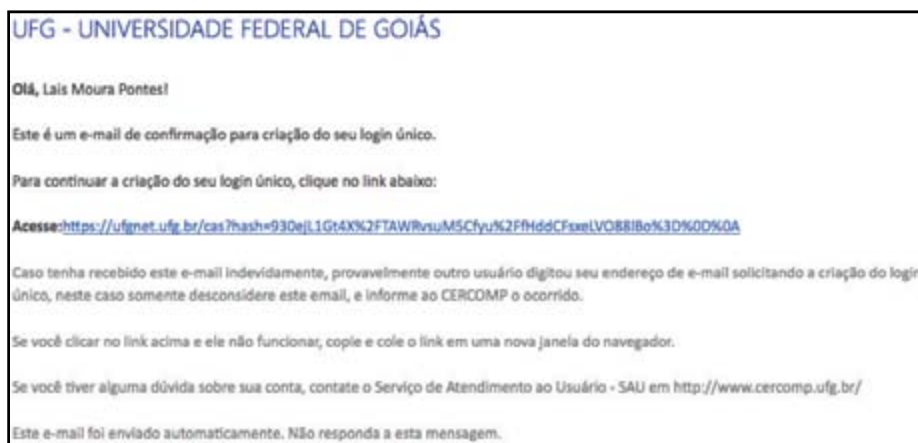
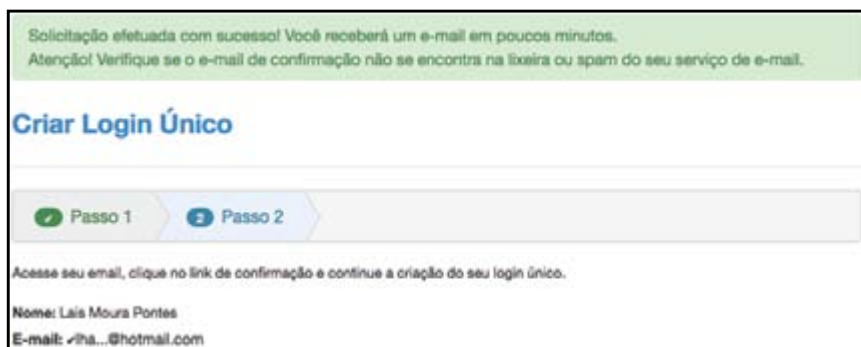
Com o e-mail não institucional cadastrado, clique no botão "Criar Login Único":

The screenshot shows the 'UFG - Autenticação' page. On the left, there are instructions for creating a unique login, including a numbered list and a large blue button labeled 'Criar Login Único'. On the right, there is a login form with fields for 'Login Único' and 'Senha', and buttons for 'Entrar' and 'Criar Login Único'. The UFG logo is visible in the top right corner.

The screenshot shows the 'Criar Login Único' form, Step 1. It includes a progress indicator with 'Passo 1' and 'Passo 2'. The form asks for the user's CPF (037.427.671-43) and has a checkbox for 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF'. Below this, there is a CAPTCHA image with the text 'ouseumo since' and a button to 'Trocar texto da imagem'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Avançar' buttons.

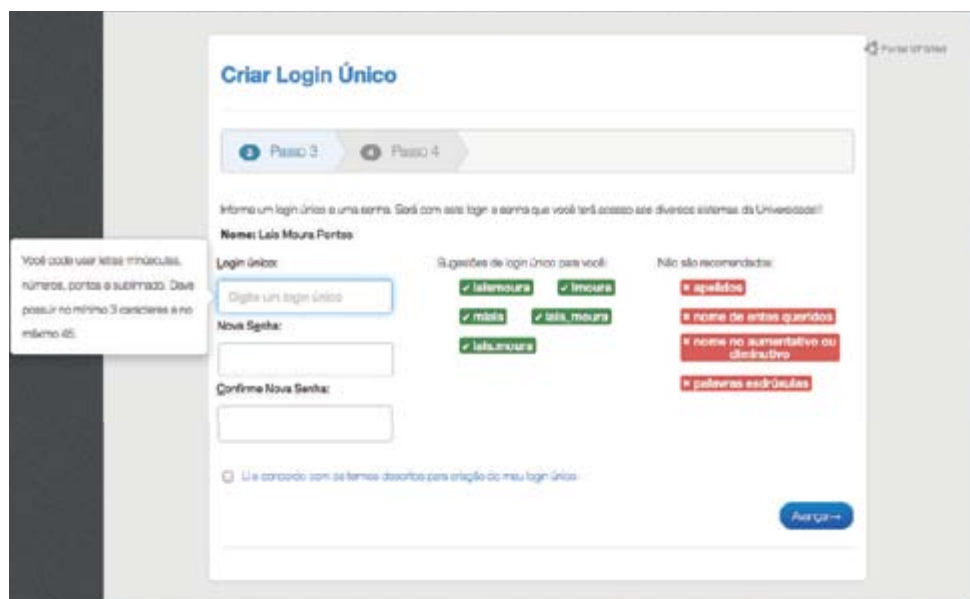
Nesta etapa, é necessário o preenchimento de seu CPF e do texto gerado automaticamente pelo novo portal. Uma vez preenchidos esses campos, podemos clicar em avançar. Neste momento, o sistema envia uma mensagem para o seu e-mail não institucional cadastrado.

Neste passo, você deve acessar o seu e-mail não institucional e verificar a mensagem com o título "UFG/UFGNet Solicitação de Criação Login Único".



Corpo do e-mail para início do cadastro.

Caso a mensagem não apareça na sua caixa de entrada, verifique se está no lixo eletrônico ou caixa de spam. Abra a mensagem e clique no link contido para continuar o processo. Você será redirecionado para a tela do próximo passo.



com os termos descritos para criação do meu login único." e clique em Avançar. Será apresentada a nova tela informando que o seu Login Único foi criado com sucesso. A partir deste momento você pode acessar o novo portal com o seu Login Único e sua senha.



Senha mais segura!

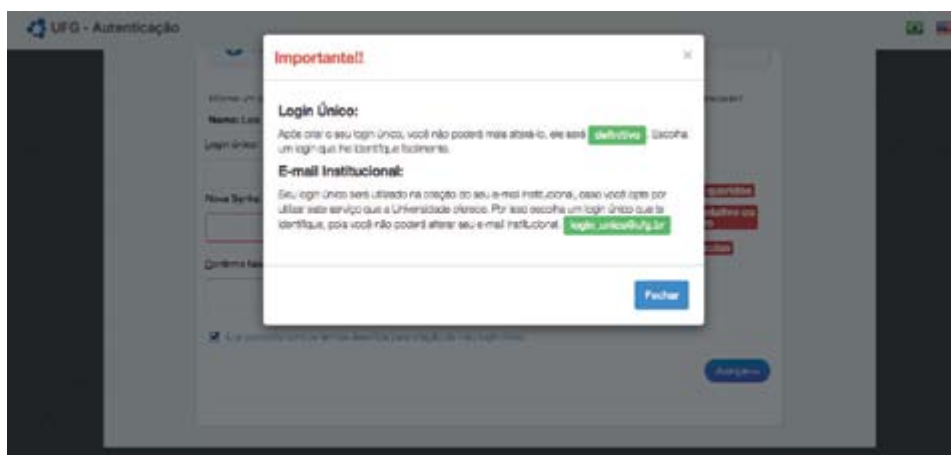
Atente-se para a informação ao lado. No campo de Nova Senha você DEVERÁ compô-la com símbolos, números, letras maiúsculas e letras minúsculas. Uma senha sem estas especificações não passará no teste de verificação e, portanto, não concluirá seu cadastro.

ATENÇÃO: As exigências para a criação da Nova Senha se deve ao seguinte fator: os dados que você manipula através dos sistemas vinculados a UFG são de caráter institucional. Logo, se o um desses sistemas for invadido toda a instituição corre risco de: fraude, usurpação de dados, falsificação de identidade, roubo de informações privadas, e outros males que podem ser originados por invasão cibernética.

Nenhuma Senha Informada

Sua nova senha deve ter no mínimo 8 caracteres e no máximo 20, deve possuir letras maiúsculas ou minúsculas, deve possuir números e caracteres especiais (*/%#_&\$@!?).

Avisos Finais



Quando seu Login Único for criado, você não poderá alterá-lo. Apenas a senha poderá ser mudada. Portanto, certifique-se de ter escolhido um ótimo Login Único.

Tela final. Agora você possui um Login Único e pode acessar todos os espaços da UFG que são do seu interesse. Grave seus dados em um local seguro e não passe sua senha para ninguém.

