

**FUNAPE**

Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2017 – LAMES/UFG

Cargo	Auxiliar Administrativo
Nº de vagas	01
Lotação	Programa de Monitoramento Qualidade Combustíveis Goiás - LAMES/UFG - Centro de custo 35.035
Salário	1.306,00 (um mil, trezentos e seis reais) + taxa
Insalubridade/periculosidade (de acordo com laudo do serviço de medicina e segurança do trabalho)	
Benefícios	Vale transporte
Carga horária	40:00h semanais
Regime de contrato CLT	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

Apoio aos demais profissionais no que se refere às funções administrativas do LAMES/UFG;
Recepção inicial e fornecimento de informações aos usuários;
Agendamentos, contatos telefônicos;
Rotinas administrativas da unidade, relacionadas a seu funcionamento e relação com contratantes, com a UFG, com a FUNAPE e demais atores;
Confecção de planos de coleta e logística;
Digitação de resultados;
Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;
Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe;
Solicitar compras e pagamentos dentro de centro de custo;
Solicitar e acompanhar os serviços terceirizados a cargo dos convênios/contratos;
Efetuar cálculos relativos ao levantamento de despesas de pessoal, bens e serviços para elaboração de planilhas financeiras;
Executar outras atividades correlatas.
Demais atribuições de acordo com a necessidade do LAMES/UFG;

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

1. Análise Curricular.
2. Prova escrita e informática.
3. Entrevista

ETAPAS:

Definição do Calendário

09/11/2017 a 19/11/2017 - Envio de Curriculum

24/11/2017 - Prova Escrita e Informática

29/11/2017 - Entrevista (conforme divulgação de horário)



FUNAPE

Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

REQUISITOS:

Ensino médio completo

Domínio de informática (Windows, word, excel, power point e internet)

Desejável experiência em rotinas administrativas

Os candidatos deverão enviar, em meio eletrônico, seus currículos para o correio eletrônico mairagmendonca@ufg.br com o assunto “**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**”

Goiânia, 09 de novembro de 2017

Prof. Reinaldo Gonçalves Nogueira
Diretor Executivo