



PRÁTICAS TRADICIONAIS E INOVADORAS DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO NO CENTRO DE INFORMAÇÕES DA FUNDAÇÃO DOM CABRAL.

EIXO TEMÁTICO: AS PRÁTICAS DO PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO BRASILEIRO: PERMANÊNCIAS E INOVAÇÕES.

Cláudia Souza¹

Lívia Paulino²

Priscila Martins³

RESUMO

O advento do mundo digital vem ocasionando novas mudanças no trabalho do atual profissional da informação. As mudanças são aliadas a todo um conjunto de transformações vivenciadas pela sociedade, que passou a sofrer os impactos do compartilhamento informativo de um mundo globalizado, dos avanços tecnológicos para o acesso e transmissão das informações. O profissional da informação precisa estar aberto a alguns elementos para se tornar um profissional abrangente que tenha uma preocupação voltada para a mudança, podendo citar alguns elementos como, criatividade, familiaridade tecnológica, para se adequar às necessidades de seus usuários e prestar serviços eficientes. No caso estudado foram observados a prestação de serviços e produtos tradicionais e inovadores que o Centro de Informações da Fundação Dom Cabral oferece aos seus usuários.

Palavras-chave: Profissional da Informação; Bibliotecário especialista; Centro de Informações; Tecnologia da Informação; Acervo digital.

INTRODUÇÃO

A resposta para a pergunta “O que é ser um profissional da informação hoje?”, tende a se adequar às adaptações e transformações que este deve exercer para obter êxito em sua carreira. Hoje, um profissional da informação deve saber operar um mecanismo virtual tão naturalmente como saber a localização de um livro na estante. Neste sentido, as mudanças ocasionadas pela tecnologia afetam diretamente o trabalho exercido pelos profissionais da informação exigindo deles não apenas o aperfeiçoamento de técnicas antigas, mas também a ajustá-las as novas tendências da tecnologia. Novas tecnologias surgem a cada dia, e com

¹ Universidade Federal de Minas Gerais, e-mail, claudiamuniz@fdc.org.br.

² Universidade Federal de Minas Gerais, e-mail, liviaeap@gmail.com.

³ Universidade Federal de Minas Gerais, e-mail, priscila.gomes@live.com.

elas, o aumento da demanda, por parte dos usuários, dessas inovações. As tecnologias da informação estão sendo criadas, disponibilizadas e aperfeiçoadas dentro de sistemas de representação e recuperação de informações, extrapolando limites dos tradicionais catálogos referenciais em fichas, alcançando as bases de dados em linha. O profissional da informação atuando tanto no tratamento da informação quanto direcionando o caminho de pesquisas ao usuário, precisa compreender o que o usuário necessita, assim como estabelecer as conexões para orientá-lo na busca de outras fontes.

Este trabalho tem por objetivo apresentar a atuação do profissional da informação no Centro de Informações da Fundação Dom Cabral (CI – FDC), as ferramentas utilizadas, os produtos e serviços inovadores e tradicionais que são utilizados e oferecidos aos seus usuários.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 A FUNDAÇÃO DOM CABRAL E O CENTRO DE INFORMAÇÕES

A Fundação Dom Cabral (FDC) é um centro de desenvolvimento de executivos e empresas que há mais de 30 anos pratica o diálogo e a escuta comprometida com as organizações, construindo com elas soluções educacionais integradas. É orientada para formar equipes que vão interagir crítica e estrategicamente dentro das empresas. Depois de formar milhares de executivos, em constante integração com as empresas, a FDC tornou-se referência nacional em seu setor, participando da melhoria do nível gerencial e do desenvolvimento empresarial brasileiro. É importante ressaltarmos que os dados acima apresentados, como os que seguirão neste item do trabalho, foram obtidos no Portal Corporativo da referida instituição (www.fdc.org.br).

Dentro da mesma linha de crescimento o Centro de Informações da Fundação Dom Cabral (CI – FDC), nasceu de uma necessidade decorrente da instalação do CTE – Centro de Tecnologia Empresarial. O CTE foi criado, pela Fundação Dom Cabral, em abril de 1989. Seu objetivo era buscar, juntamente com um grupo de grandes empresas, um tratamento inovador em relação à preparação das organizações face aos desafios apresentados naquele momento. O CI iniciou suas atividades em outubro de 1990. Desmembra-se em duas unidades: O CI - Unidade Belo Horizonte e o CI - Campus Aloysio Faria, no Centro de Desenvolvimento do Conhecimento em Gestão – CDCG no Condomínio Alphaville, em Nova Lima. Ambas as Unidades atendem participantes dos cursos de Especialização, MBA e outros programas como: PGA – Programa de Gestão Avançada, PDE – Programa de

Desenvolvimento de Executivos, PCR – Programa de Capacitação de Resultados, STC Executivo – Skills, Tools & Competencies e colaboradores, professores, pesquisadores e empresas parceiras da FDC. São oferecidas 6 ênfases para o curso de Especialização em Gestão (Pós-graduação Lato Sensu) tais como: Logística e Supply Chain, Finanças, Marketing, Negócios, Pessoas e Projetos. O MBA: Empresarial, Mestrado Profissional em Administração e Pós-MBA.

Acompanhando o empenho da FDC na formação de executivos, o CI tem por objetivo ser uma unidade de informação especializada e original na área de gestão. Seu intuito é coletar informações objetivas, atualizadas e disponibilizá-las aos seus usuários, proporcionando apoio e suporte para as atividades de ensino e pesquisa que a instituição e empresas parceiras realizam, utilizando recursos tecnológicos, informacionais e da comunicação.

2.2 OS CENTROS DE INFORMAÇÕES NA ATUALIDADE

Os Centros de Informações, hoje, são vistos como centro de resultados “já que envolvem com freqüência situações ligadas ao desenvolvimento de produtos gerados/no setor produtivo, que têm, como insumo, a informação – objeto da disseminação”. (BARROS, 2003, p. 54). Na visão de (CEZARINO, 1978, p. 238), uma biblioteca especializada “é um órgão com o objetivo de disseminar informações sobre um determinado campo de assunto”. Mais precisamente, para o autor: “As bibliotecas especializadas são unidades pertencentes a instituições governamentais, particulares ou associações formalmente organizadas com o objetivo de fornecer ao usuário a informação relevante de que ele necessita, em um campo específico de assunto”.

(TARGINO, 1988) complementa dizendo que a biblioteca especializada é aquela que tem um acervo composto de material bibliográfico técnico destinado a atender *os* campos de atuação de uma determinada instituição. (SALVATO, 1998, p. 48) alerta quanto ao papel da biblioteca especializada que, segundo ele, se baseia no “suporte científico e tecnológico” necessitando de uma constante atualização para atender a demanda. O autor coloca ainda que a biblioteca especializada não deve estar isolada, mas em constante comunicação com outras fontes de informação e fazendo intercâmbio para, assim, suprir as necessidades de informação da instituição e/ou dos seus usuários. No caso do Centro de Informações da Fundação Dom Cabral o público especializado requer um tratamento diferenciado, a partir daí que a disseminação da informação não pode ser genérica, tanto no processo tradicional quanto no

processo tecnológico da informação. Desta maneira é na relação com a área especializada que serviços e produtos mais oferecem opções.

2.2.1 Serviços e produtos oferecidos pelo Centro de Informações da FDC

O CI-FDC atualmente é composto por uma equipe de três Bibliotecários, sendo um deles coordenador geral do CI, três Cientistas da Informação e o apoio de um estagiário de Biblioteconomia, todos responsáveis pelos serviços de referência e processamento técnico. O acervo físico do Centro de Informações é composto por 18.427 exemplares de livros, os periódicos⁴ chegam em média a 18.000 exemplares. Estes dados foram obtidos no sistema de gerenciamento de acervo da unidade de informação, o Sistema Pergamum. Os Projetos Aplicativos e Projetos Empresariais, que são trabalhos de conclusão de curso da FDC, também fazem parte do acervo do CI. Estes são disponibilizados para os usuários em forma de consulta ou empréstimo domiciliar. Consta também no acervo do CI materiais especiais como: CD's, DVD's, VHS's, CD-ROM's. O software utilizado pelo CI, como mencionamos anteriormente, é o sistema Pergamum, que oferece, além dos serviços técnicos, acesso on-line para os participantes dos cursos, colaboradores e professores através de login de cada um. A partir daí os usuários tem acesso à base de dados de todo o acervo e também aos outros produtos oferecidos pelo Centro de Informações.

2.2.3 Serviços do Centro de Informações – FDC

- Serviço de Referência;
- Respostas a questões (Fale Conosco);
- Comutação Bibliográfica;
- Acesso remoto a base de dados estrangeiras;
- Atendimento personalizado aos usuários;
- Processamento técnico dos itens do acervo;
- DSI (Disseminação da Informação);
- Orientação à pesquisa;

2.2.4 Produtos do Centro de Informações – FDC

As maiorias dos produtos oferecidos encontram-se na página do Centro de Informações, são eles:

⁴ As assinaturas de revistas variam entre as especializadas, direcionadas para os cursos da instituição, tais como: Revista Mundo Project utilizada na ênfase de Projetos e Revista IntraLogística utilizada na ênfase de Logística e aquelas voltadas para áreas gerais, podendo citar como exemplos: Veja, Isto É e Época.

- Listas de novas aquisições;
- Publicação de resumos das novas aquisições;
- Levantamentos bibliográficos e documentais (Serviços pagos);
- Publicação de bibliografias;
- Publicação de fontes de pesquisas específicas;
- Bases de dados próprias;
- Guias de fontes de informação;

3 AS PRÁTICAS DOS PROFISSIONAIS DO CI

3.1 BIBLIOTECÁRIOS DE REFERÊNCIA

O bibliotecário de referência é o profissional que mantém o contato mais próximo dos usuários de uma unidade de informação. Através dele, é criada uma interface direta entre a informação e o usuário, sendo este o momento em que exerce especificamente o serviço de referência. (SILVA, 2005, p. 59).

Em uma unidade de informação física (ou um ambiente virtual), o bibliotecário de referência atua como orientador e ainda como educador, colocando em práticas seus conhecimentos e oferecendo a informação adequada ao usuário, além de orientá-los. Seu trabalho não se restringe somente às pesquisas no acervo físico, mas também no acervo eletrônico como exemplo: bases de dados, fax, email. Atua também, nas atividades antecedentes à demanda de informação tais como, recorte da biblioteca como um todo, com pessoal, arquivo, metodologia e equipamentos.

Atualmente, segundo (SILVA, 2005, p. 52) “com a crescente automação de grande parte dos serviços de uma unidade de informação, deve-se ter uma preocupação constante em como instruir os usuários para lidarem com as tecnologias existentes”. Para isso, o bibliotecário de referência deve fazer um estudo dos usuários, para saber as necessidades e demandas frente à grande quantidade de informação disponível, as dificuldades de acesso ao sistema de consulta ao acervo e a interface com os serviços disponíveis na internet.

No CI – FDC a equipe de colaboradores trabalha com o esquema de rodízios, ou seja, cada dia um executa uma atividade diferente com o objetivo de otimizar o processo de trabalho na Unidade de Informação. É uma metodologia de trabalho bastante interessante, pois cada profissional tem a possibilidade de interagir com os vários processos existentes. Como exemplo, podemos citar a dinâmica de troca entre os profissionais, um dia o profissional fica no processamento técnico, outro no setor de referência e assim por diante.

No caso do setor de referência, o bibliotecário do CI tem o cuidado de levantar-se e levar o usuário ao computador orientando-os nas pesquisas bibliográficas para alcançar de

forma positiva a busca desejada pelos mesmos. O usuário que procura o Centro de Informações sai de lá com todas as informações necessárias para utilizar todos os produtos oferecidos pelo CI. Além de orientá-lo na base de dados própria do CI, o bibliotecário de referência também oferece um marcador de páginas feito pelo CI que dá dicas rápidas para acesso ao Centro de Informações. **(VER ANEXO 1)**

Outros serviços que o bibliotecário de referência exerce no CI – FDC:

- Empréstimos / Devoluções;
- Fornecimento de informações sobre a estrutura organizacional e serviços oferecidos;
- Auxílio na utilização dos terminais de consulta;
- Localização do material nas estantes;
- Visita orientada: Treinamento com ênfase nas pesquisas bibliográficas e no uso de novas tecnologias na busca e localização da informação;
- Normalização bibliográfica: proporciona orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos, em observância às normas da ABNT (associação brasileira de normas técnicas) e ao manual institucional;
- COMUT (Comutação Bibliográfica) possibilita a obtenção de materiais bibliográficos que não fazem parte do acervo da biblioteca. É possível solicitar cópias de artigos de periódicos técnico-científicos (revistas, jornais, etc.), teses, dissertações, anais de congressos e capítulos de livros existentes em bibliotecas de todo o país.

3.2 BIBLIOTECÁRIOS DE PROCESSOS TÉCNICOS

O Bibliotecário de Processamento Técnico deve exercer as suas atividades sempre buscando transcender a execução de atividades puramente técnicas. Tratar a informação é muito mais do que catalogar, classificar e indexar, ou seja, descrever e identificar o conteúdo temático dos documentos. Estes processos são apenas parte de um conjunto de ações que irá possibilitar aos usuários o acesso a uma informação da qual necessita. (SILVA, 2005 p. 59).

O bibliotecário de processos técnicos precisa ter uma visão de todas as atividades desenvolvidas na sua unidade de informação, como também conhecer os códigos de catalogação, classificação, vocabulários controlados, tesouros, linguagem documentária, etc., que são as atividades básicas desta especialidade.

As técnicas do processamento compreendem três etapas:

- **Catálogo** – Definição física de um item.
- **Classificação** – Descrição do assunto de um item.
- **Indexação** – Definição dos descritores (palavras-chaves) de um item.

Os serviços mencionados acima, não deixam de ser um serviço tradicional, porém hoje se faz com a ajuda de equipamentos e ferramentas tecnológicas que facilitam o serviço do profissional para o melhor resultado do seu trabalho. Além do sistema de gerenciamento de acervos – Pergamum – O CI conta com outras ferramentas como o SharePoint, software que auxilia na divulgação e publicação de documentos e informações sobre o CI e a FDC.

3.3 BIBLIOTECÁRIOS COORDENADORES DE UNIDADE DE INFORMAÇÃO

É preciso desprendimento para enfrentar, assumir e buscar soluções para os desafios que a informatização impõe. (SILVA, 2005 p. 46).

Desta forma o coordenador da unidade de informação, trabalha, junto com sua equipe, para atingir metas, buscando sempre a motivação e responsabilidade de todos, pelos resultados, que são alcançados por meio de gerenciamento de recursos tecnológicos financeiros, físicos e humanos. Como uma de suas principais funções, cita-se a formação de equipes integradas, harmônicas, e coesas.

Pode-se citar como competências e habilidades gerenciais necessárias ao coordenador de uma unidade de informação: Empreendedor, líder, planejador, focar os objetivos nos usuários, disseminador, monitor, controlador, avaliador e servir de exemplo.

Todas estas práticas tradicionais, atualmente, acontecem com a ajuda do apoio tecnológico. Sendo assim, o profissional da informação deve saber utilizar todas as ferramentas que estão disponíveis para o desenvolvimento de suas atividades. Saber operar máquinas não vai ser mistério para o atual profissional da informação, a questão é não se esquecer de ser um profissional ético, que saiba tratar seus usuários/clientes de forma educada e sendo sempre competente naquilo que se propôs a fazer. Para resumir:

Trate as pessoas do jeito que você gostaria de serem tratadas, as pessoas compreendem a realidade. Trate-as com dignidade e mesmo as situações mais difíceis parecerão melhores. (SILVA, 2005, p. 46).

4 SERVIÇO INOVADOR DESTAQUE DO CI - FDC: A SALA DO CONHECIMENTO

4.1 APRESENTAÇÃO

Conforme os dados obtidos pelo site www.fdc.org.br, a Sala do Conhecimento foi criada para disponibilizar toda produção intelectual desenvolvidos pelo corpo técnico formado por gerentes e professores de sólida formação acadêmica e ampla vivência empresarial, a FDC produz estudos, livros, pesquisas, casos e artigos sobre temas fundamentais da gestão empresarial. A sala do conhecimento está no portal corporativo da FDC oferecendo acesso livre a todos.

4.2 COMPONENTES DA SALA DO CONHECIMENTO

Artigos: Com o propósito de estabelecer um canal contínuo de troca de idéias com a sociedade e o mundo empresarial, os profissionais da FDC têm publicado na mídia, artigos, opiniões e análises, visando promover o debate sobre temas de conjuntura (nacional e internacional) ou ligados à gestão empresarial. Neste espaço, são divulgados os trabalhos do núcleo técnico da FDC publicados em jornais e revistas. As opiniões expressas nos artigos são de total responsabilidade dos autores.

Casos: Devido à sua proximidade com a realidade empresarial, a FDC tem mobilizado o seu corpo técnico para a produção de estudos de casos. Destinados à maior compreensão da dinâmica e das práticas organizacionais, os Casos FDC – disponíveis neste espaço – analisam questões emergentes da gestão empresarial, a partir da vivência das organizações.

Cadernos de Idéias: Os Cadernos de Idéias FDC publicam trabalhos assinados por sua equipe técnica, de gerentes e professores. Muitos deles são produzidos em parceria com profissionais de outras instituições, nacionais e internacionais, e apresentados em congressos no País e no exterior. O objetivo é apresentar estudos e pesquisas, que favoreçam a reflexão sobre questões de interesse dos gestores e de suas empresas. As opiniões expressas nesses artigos são de total responsabilidade de seus autores.

Livros: Neste espaço, apresenta-se a relação de livros de autoria ou co-autoria de professores e gerentes da FDC. As publicações estão relacionadas a temas de interesse empresarial, refletindo a relação de proximidade da instituição e seus profissionais com executivos, empresas, demais instituições de ensino e pesquisa e com a sociedade em geral. Para ter acesso às referências desses livros, basta clicarem nos títulos apresentados na tela.

Relatórios de Pesquisas: A FDC tem investido significativamente no desenvolvimento de pesquisas sobre temas de impacto na gestão empresarial. Realizadas por membros de sua equipe técnica, com recursos próprios e/ou patrocínio de empresas parceiras, as pesquisas abordam temas como responsabilidade corporativa e sustentabilidade, liderança, inovação, empreendedorismo, negócios internacionais e gestão empresarial. Além desses temas, que deram origem a núcleos específicos de geração de conhecimento, a FDC conta

ainda com a produção de estudos nas áreas de marketing, logística, finanças, estratégia e competitividade.

Os resultados das pesquisas desenvolvidas pela instituição são compartilhados com seus clientes e parceiros e também incorporados aos seus programas e disciplinas. Para ter acesso aos relatórios de pesquisas, basta clicarem nos títulos apresentados na tela. Para pesquisas específicas, utilize o sistema de busca.

Busca - Sala do Conhecimento: Para localizar itens específicos, informe abaixo os parâmetros e clique em OK. **(VER ANEXO 2)**

O bibliotecário responsável pelo acervo digital trabalha com a ferramenta SharePoint⁵, em conjunto com o Pergamum, migrando informações do mesmo para a ferramenta de gerenciamento de intranet SharePoint alimentando assim a Sala do Conhecimento.

5 CONCLUSÃO

O novo modelo econômico “introduz novas formas de gestão do trabalho e de socialização dos indivíduos, valorizando a atuação em equipe, a interdisciplinaridade, o aprendizado contínuo e atividades comportamentais.” (OLIVEIRA, 2005, p. 24).

Assim, o profissional da informação do CI - FDC trabalha em função de manter o fluxo informacional, preocupando-se com as ferramentas inovadoras, porém não abandonando os serviços tradicionais que fazem a diferença para um setor que espera-se, além da satisfação de seus usuários, ser um centro de referência nacional, no que diz respeito à informação e conhecimento em gestão.

⁵ Plataforma de colaboração O Windows Sharepoint Services é uma plataforma de colaboração voltada para aplicações intranet. O WSS cria um site ou série deles. Esses sites são estruturados hierarquicamente, podendo ter recursos colaborativos como fórum, documentos compartilhados, versionamento de documentos, entre outros. (BATES, 2007, p. 26).

TRADITIONAL AND INNOVATIVE PRACTICES OF THE INFORMATION PROFESSIONAL OF THE FUNDAÇÃO DOM CABRAL INFORMATION CENTRE.

ABSTRACT

The advent of the digital world has generated new changes on the work of present information professional. The changes are allied to a whole range of changes experienced for the society, which has suffered the impacts of sharing information in a globalized world, technological advances for access and transmission of information. The information professional must be open to some elements to become a comprehensive professional who has a concern focused on change and can name a few elements such as creativity, technological familiarity, to suit the needs of their users and provide efficient services.

In the case studied it was observed the rendering of services and innovative and traditional products that the Fundação Dom Cabral Information Centre offers to its users.

Keywords: Information Professional; Library Specialist; Information Centre; Information Technology; Digital lot.

REFERÊNCIAS

ASSIS, Wilson Martins de. **Gestão da Informação nas Organizações:** como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios: exemplos práticos. Belo Horizonte: Autêntica, 2008. 182 p.

BARROS, Maria Helena T. C. **Disseminação da Informação:** entre a teoria e a prática. Marília: s.n., 2003. 108 p.

BATES, Seth ; SMITH, Tony. **SharePoint 2007 Guia Prático:** aprendendo sobre a plataforma de colaboração e produtividade da Microsoft. Rio de Janeiro: Altabooks, 2007. 380 p.

CEZARINO, Maria A. da Nóbrega. Bibliotecas especializadas, centros de documentação, centros de análise da informação: apenas uma questão de terminologia? **Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v.7, n. 2, p. 218-241. set. 1978.

DAVENPORT, Thomas H. **Dominando a Gestão da Informação.** Porto Alegre: Bookman, 2004. 407 p.

LANCASTER, F. W. **Avaliação de Serviços de Bibliotecas.** Brasília: Briquet de Lemos, 2004. 356 p.

OLIVEIRA, Marlene de (coord.). **Ciência da Informação e Biblioteconomia:** novos conteúdos e espaços de atuação. Belo Horizonte: UFMG, 2005. 143 p.

SALVATO, Gilberto José. **Sistemas especialistas:** método para a adoção em bibliotecas especializadas. 1998. 205 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1998.

SILVA, Fabiano Couto Corrêa da. **Bibliotecários Especialistas:** guia de especialidade e recursos informacionais. Brasília: Thesaurus, 2005. 264 p.

VALENTIM, Marta Lúcia Pomim (coord.). **Formação do Profissional da Informação.** São Paulo: Polis, 2002. 152 p.

ANEXO 1

Marcador de páginas. Dicas para acesso ao Centro de Informações.

Dicas para acesso ao Centro de Informações

Acesse também nossas Bases de Dados



Centro Alfa
Cristiane / Mirian / Christiano / Stela
(31) 3589 - 7413 / 7297 / 7573
ci@fdc.org.br
Horário: 08h30 às 19h30

Unidade Belo Horizonte
Ana Paula / Sandra / Stela
(31) 3299 - 9852 / 9730 / 9732
ci@fdc.org.br
Horário: 13h30 às 21h30

FUNDAÇÃO DOM CABRAL
FDC
DESENVOLVIMENTO DE EXECUTIVOS E EMPRESAS
www.fdc.org.br

Dicas para acesso ao Centro de Informações

- 1 **Acesse:** www.fdc.org.br
- 2 **Login:** Informe seu usuário (e-mail) e sua senha.



Solicitar senha: Clique no *link* solicitar senha (em seguida receberá no e-mail informado a senha para acesso).



- 3 **Acesse:** Centro de Informações.

Acesso Exclusivo
Por favor, escolha abaixo o site que você deseja acessar.

- > Centro de Informações
- > EDUC

No caso de dúvidas entre em contato com o equipo do Centro de Informações.

- 4 **Pesquisa:** Para realizar uma pesquisa, clique no menu lateral:



FUNDAÇÃO DOM CABRAL
FDC
DESENVOLVIMENTO DE EXECUTIVOS E EMPRESAS
www.fdc.org.br

ANEXO 2

Busca na Sala do Conhecimento:

FUNDAÇÃO DOM CABRAL
FDC
DESENVOLVIMENTO DE EXECUTIVOS E EMPRESAS

SOBRE A FDC | SALA DE IMPRENSA | TRABALHE CONOSCO | CONTATO

Busca Usuário: Senha: OK Solicitar Senha RSS   

Portal FDC > Página Principal > Sala do Conhecimento > Busca

← PÁGINA PRINCIPAL

- Apresentação
- Artigos
- Casos
- Cadernos de idéias
- Livros
- Relatórios de pesquisas
- Busca**
- Pesquisa e Desenvolvimento
- Fale Conosco

Busca - Sala do Conhecimento

Para localizar itens específicos, informe abaixo os parâmetros e clique em OK.

Palavras Chave:

Ano:

Autor:

VOLTAR